

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 93 «Звёздочка»  
(МАДОУ «Детский сад № 93»)

ПРИКАЗ

От 28 мая 20 14 г.

№ 31

Об утверждении плана действий  
по обеспечению ведения ФГОС ДО

Для организации методического и информационного сопровождения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, разработки организационно - управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО, наполнения нормативно-правовой базы необходимыми документами, регуливающими реализацию ФГОС


ПРИКАЗЫВАЮ:

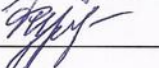
1. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) и возложить на членов рабочей группы ответственность за разработку основной общеобразовательной программы дошкольного образования (Приложение 1).
2. Утвердить положение о рабочей группе по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) (Приложение 2).
3. Утвердить план действий («Дорожная карта») по обеспечению введения ФГОС ДО (Приложение 3).
4. Утвердить план-график повышения квалификации педагогических и руководящих работников МАДОУ (приложение 4).
5. Довести информацию по выполнению плана действий до педагогического коллектива.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

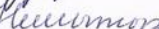
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 93»:

В.А. Пигаричева

С приказом ознакомлен:

  
/ К.В. Рязанова

  
/ И.Г. Фурменкова

  
/ Н.А. Немытых



Приложение 1  
к приказу заведующего  
МАДОУ «Детский сад № 93»  
№ 31 от 28.05.2014г.

**Состав рабочей группы  
по подготовке к внедрению федерального государственного образовательного  
стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

1. Председатель рабочей группы – К.В. Рязанова, воспитатель
2. Члены группы – Н.А. Немытых, учитель-логопед  
И.Г. Фурменкова, старший воспитатель

**Положение  
о рабочей группе по подготовке к внедрению  
федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (далее ФГОС ДО)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 93» «Звёздочка».

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС ДО (далее – рабочей группа) создается в образовательном учреждении на период введения ФГОС ДО с целью информационного, консультационного и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.3. Рабочая группа – это профессиональное объединение сотрудников для исследовательской работы по интересующей актуальной теме.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, Уставом МАДОУ «Детский сад № 93», а также настоящим Положением.

1.5. Рабочая группа определяется решением педагогического совета образовательного учреждения из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 93».

**1. Задачи деятельности рабочей группы.**

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС ДО в МАДОУ «Детский сад № 93».

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- изучение нормативных документов ФГОС ДО;
- представление информации о результатах введения ФГОС дошкольного образования;
- подготовка предложений по разработке и реализации примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства;
- обобщение результатов работы по введению ФГОС ДО.

**2. Функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- приводит структуру ООП, условия реализации, результаты освоения ООП в соответствие с ФГОС;
- рассматривает вопросы организации деятельности детей согласно новым требованиям, вопросы проектирования и моделирования воспитательно - образовательного процесса;
- изучает опыт введения ФГОС дошкольного образования других общеобразовательных учреждений;

- обеспечивает необходимые условия для реализации введения ФГОС ДО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС;
- периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФГОС ДО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### **3. Порядок работы рабочей группы.**

4.1. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- отчитывается перед педсоветом о работе рабочей группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются председателем и секретарем группы. Протоколы рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и хранятся у председателя рабочей группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.6. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

4.7. По достижению рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, председатель группы сшивает все документы рабочей группы и сдает их на хранение.

### **5. Права рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- требовать от руководителей необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы специалистов для консультаций или отдельных поручений.

### **6. Ответственность рабочей группы.**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность, качество информационной и научно-методической поддержки педагогов дошкольного учреждения по введению ФГОС;
- компетентность принимаемых решений;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФГОС дошкольного образования на всех ступенях общеобразовательного учреждения.

### **7.Срок действия настоящего Положения.**

Срок действия настоящего Положения до внесения соответствующих изменений.