

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №93»



Т.И. Хабарова
Т.И. Хабарова

Приказ № 58 от 07.10.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке уведомления сотрудниками МАДОУ «Детский сад №93»
заведующего о фактах совершения коррупционных правонарушений

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ «Детский сад №93» (далее – Учреждение) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Основными целями уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений являются выявление и предупреждение коррупционных правонарушений.

1.3. Невыполнение работником Учреждения должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 ст.9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ (в ред. От 28.12.2013) «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

2.1. Работник Учреждения обязан уведомить руководителя Учреждения (заведующего либо лицо его замещающее) в письменной форме о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в течение двух рабочих дней.

2.1.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляется работником ответственному лицу назначенному приказом заведующего (далее - ответственное лицо).

2.1.2. Ответственное лицо незамедлительно регистрирует представленное уведомление в журнале учета уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений.

Журнал учета уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений содержит сведения о порядковом номере уведомления, дате регистрации, фамилии, имени, отчестве, занимаемой должности работника подавшего уведомление.

Все листы журнала номеруются. На титульном листе указывается количество листов цифрами и прописью, подписывается ответственным лицом с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала.

На уведомлении в правом верхнем углу проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

2.1.3. С момента регистрации уведомления ответственным лицом работник считается исполнившим свою обязанность по уведомлению работодателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. Ответственное лицо направляет соответствующую информацию о факте совершения коррупционных правонарушений.

2.3. Работник, уведомивший работодателя о факте совершения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1. Уведомление о коррупционных правонарушениях должно содержать следующие сведения:

- Ф.И.О. работника;
- занимаемую должность;
- обстоятельства склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (дату, время, место обращения);

- Ф.И.О., место работы, должность, адрес проживания лица склонявшего к совершению коррупционных правонарушений (при наличии такой информации).

- к совершению каких конкретно правонарушений склонялся работник.

3.2. Работник вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Уведомление подписывается работником с указанием расшифровки подписи.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ

4.1. Руководитель Учреждения (заведующий либо лицо его замещающее) на основании предоставленной информации о факте обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений направляет полученную информацию на рассмотрение комиссии по разрешению конфликта интересов.

4.2. По итогам проведенной проверки комиссия по разрешению конфликта интересов должна принять решение о наличии либо отсутствии факта склонения работника к совершению коррупционного правонарушения.

Решение комиссии доводится до сведения работника Учреждения, представившего уведомление, в течение пяти рабочих дней.

4.3. В случае выявления в ходе проведения проверки в действиях работника признаков правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в ред. от 28.12.2013), комиссией готовятся материалы по его увольнению которые направляются представителю нанимателя (работодателя) для принятия решения об увольнении.

При наличии оснований материалы проверки направляются в соответствующие правоохранительные органы для привлечения работника к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.