

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 93 «Звездочка»  
МАДОУ «Детский сад № 93»

**ПРИКАЗ**

15.03.2023

№ 26

г. Прокопьевск

**О переходе на применение Федеральной образовательной программы дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 93 «Звездочка»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по разработке основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 93» (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы                      старший воспитатель Москвина И.А.

Члены рабочей группы                                      воспитатель Гончарова М.С.  
   воспитатель Ивлева М.М.  
   воспитатель Рязанова К.В.  
   учитель-логопед Немытых Н.А.

2. Утвердить план-график разработки основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 93» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

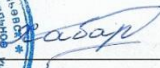
3. Рабочей группе:

- выполнять мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МАДОУ «Детский сад № 93» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

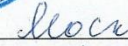
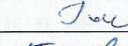
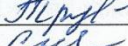
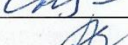
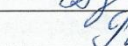
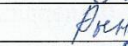

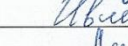
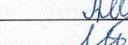

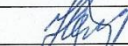
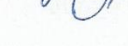

4. До 31.03.2023 г. ознакомить с приказом весь коллектив.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 93»



 Т.И. Хабарова

С приказом ознакомлены:

	Москвина И.А.
	Гончарова М.С.
	Трушова Н.Н.
	Сычёва Е.Н.
	Сатонкина А.Ю.
	Рязанова К.В.
	Рындина Т.М.
	Баженова И.М.
	Ивлева М.М.
	Амельникова Н.В.
	Мирзанурова Г.Ш.
	Суслова Е.Ю.
	Немытых Н.А.

**ПЛАН-ГРАФИК**  
**по переходу на применение Федеральной образовательной программы**  
**дошкольного образования в муниципальном автономном дошкольном**  
**образовательном учреждении детский сад № 93 «Звездочка»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно— управленческое обеспечение</b>			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	март апрель май август	рабочая группа, заведующий	протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	март-апрель	заведующий, ст. воспитатель	по необходимости проекты обновленных локальных актов
Провести анализ содержания ФОП ДО. Разработать ООП ДО	апрель - май	рабочая группа	проект ООП ДО в соответствии с ФОП ДО
Издать приказ об отмене утратившей силу ООП ДО	август	заведующий	приказ
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО и рабочих программ воспитателей и специалистов ДОУ в соответствии с ФОП ДО и использование их при осуществлении воспитательно образовательной деятельности	август-сентябрь	заведующий	приказ

<b>2. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов.	март	ст. воспитатель	аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	март - май	рабочая группа	график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.	апрель - май	члены рабочей группы	документы о повышении квалификации
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО.	апрель - сентябрь	заведующий, руководитель рабочей группы	документы о повышении квалификации
<b>3. Методическое обеспечение</b>			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	апрель август	члены рабочей группы	методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей	апрель август	члены рабочей группы	методические материалы

программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно — развивающей работы	апрель август	члены рабочей группы	рекомендации, методические материалы и т.п.
Обеспечить для педагогических работников консультативную помощь по вопросам применения ФОП ДО	март - август	ст. воспитатель	рекомендации, методические материалы и т.п.
<b>4. Информационное обеспечение</b>			
Провести родительские собрания, посвященные переходу на ФОП ДО	август	члены рабочей группы, воспитатели	протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 01.09.23г.	администратор сайта ст. воспитатель	информация на сайте
<b>5. Материально- техническое обеспечение по подготовке к внедрению ФОП ДО</b>			
Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	март - август	члены рабочей группы	обновление и приведение развивающей среды в соответствии с ФОП ДО
Обеспечение укомплектованности ДОУ печатными и электронными ресурсами	март - август	члены рабочей группы	оснащенность методического кабинета