

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 93 «Звездочка»

ПРИНЯТО  
на Общем собрании  
протокол № 2 от 15.09.2015г.

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 93»  
В.А. Пигаричева  
Приказ № 40 от 15.09.2015г.



**Положение  
об Общем собрании трудового коллектива**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93 «Звездочка» (далее - ДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определяет перспективные направления функционирования и развития ДОУ;
- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализует право на самостоятельность ДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов.

### 3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДООУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ДООУ, его обсуждение;
- заслушивание отчёта заведующего ДООУ о выполнении коллективного договора;
- обсуждение, рекомендации к утверждению, принятие локальных актов ДООУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ДООУ и другие;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, решение вопросов работы с родителями;
- выдвижение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение сроков их полномочий.

### 4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

4.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива ДООУ.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим ДОУ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ДОУ не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

## 5. Ответственность Общего собрания

### 5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

## 6. Делопроизводство Общего собрания

### 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

### 6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

### 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

### 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

### 6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ (ведется электронная версия протоколов).

### 6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 7. Заключительные положения

### 7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

### 7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.