ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6A0E24B4FA35DBDF67853A1FC00DC69810961552
Владелец: Хабарова Татьяна Ивановна
Действителен: с 03.12.2021 до 03.03.2023

Утверждено с учетом мнения
попечительского совета
МАДОУ«Детский сад № 93 »
«27» 05 2016 протокол № 3

Утверждено
Заведующий
МАДОУ«Детский ад № 93»
_____В.А. Пигаричева
Приказ № 46 от 31.05.16

Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. Общие положения

1.1.Положение регулирует порядок и основания осуществления перевода обучающихся из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №93 «Звездочка» (далее ДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из ДОУ (далее- исходная организация), в другое учреждение, в другие учреждение, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающее учреждение), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (далее – обучающегося);
- в случае прекращения деятельности ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Ззаконом №273-ФЗ от 29.12.2012года « Об образовании в Российской Федерации» (ч.2 ст. 30, ч.2 ст.62), приложениями к рекомендациям письма № ИР-170/17 (п.19.34), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015г №1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ДОУ.

1.3. Учредитель ДОУ и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.Порядок и основания для перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающего учреждения;
- обращаются в выбранное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранном учреждении обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования городского округа для определения принимающего учреждения из числа муниципальных образовательных учреждений;
- обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающее учреждение. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающего учреждения. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающего учреждения.

2.4. Исходное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающее учреждение в связи с переводом из исходного учреждения не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанное учреждение в порядке перевода из исходного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7. После приема заявления и личного дела принимающее учреждение заключает

договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.
2.8. Принимающее учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ДОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающее учреждение.

3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходного учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающее учреждение либо перечень принимающих учреждений (далее вместе - принимающее учреждение), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходного учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее учреждение.

О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.
3.2. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающего учреждения с использованием

информации, предварительно полученной от исходного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Учредитель запрашивает выбранные им учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.4. Исходное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающее учреждение. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающего учреждения, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.6. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее учреждение родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.7. Исходная организация передает в принимающее учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.8. В принимающем учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку

из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Договор между ДОУ и родителями (законными представителями)

4.1. Договор заключается в утвержденной письменной форме между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), зачисляемого в ДОУ.
4.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ДОУ).
4.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.
4.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются законодательством Российской Федерации.

5. Отчисление несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

5.1. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).
5.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из ДОУ производится в следующих случаях:
- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения основной образовательной программы в другом образовательном учреждении, осуществляющим образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях переезда, ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании.
5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

· по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения основной образовательной программы в другое ДОУ;
· на основании медицинского заключения о состоянии здоровья несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
· по инициативе ДОУ взаимоотношения могут быть досрочно прекращены при систематическом невыполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей в отношении ДОУ, уведомив их об этом.
5.4. Родители (законные представители) вправе расторгнуть взаимоотношения лишь при условии оплаты ДОУ фактически понесенным им расходов.
5.5. Порядок перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из одного ДОУ в другое устанавливается Положением Управления образования администрации города Прокопьевска, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
5.6. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДОУ обеспечивает перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие основные образовательные программы.
5.7. Факт прекращения образовательных отношений между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) регламентируется приказом заведующего ДОУ.

6. Порядок и основания для восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)

6.1. Несовершеннолетний обучающийся (воспитанник), отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения обучения имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.
6.2. Основанием для восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) является приказ заведующего ДОУ о восстановлении.
6.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами ДОУ возникают от даты восстановления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в ДОУ.