

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 93 «Звездочка»

ПРИКАЗ

20.12.2013г.

№ 54

**Об утверждении Положения
о комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в данной редакции.
2. Разместить Положение на официальном сайте МАДОУ Д/с № 93 «Звездочка», в качестве руководства для родителей, законных представителей, ребенка – срок до 13.01.2014г.
3. Разместить данное Положение в родительских уголках для ознакомления.
4. Список комиссии утвердить приложением № 1 к данному приказу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



В.А. Пигаричева

**Список комиссии по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений**

№	Фамилия имя отчество	представительство
1	Неговская Татьяна Викторовна,	родитель
2	Бегеева Мария Владимировна	родитель
3	Трушова Наталья Николаевна	воспитатель
4	Янмурзина Евгения Николаевна	Инструктор по физической культуре
5	Иванова Анастасия Валентиновна	родитель
6	Мелентьева Елена Сергеевна	родитель
7	Сабурова Наталья Сергеевна	воспитатель

Заведующий



В. А. Пигаричева

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания профсоюзного собрания
от 19.12.2013 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
МАДОУ «Детский сад №93»
от 20.12.2013 № 53

Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №93 «Звёздочка»
(МАДОУ «Детский сад №93»)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №93 «Звёздочка» (далее соответственно – МАДОУ, Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета детского сада (протокол от 13.12.2013г. № 4) и Педагогического совета МАДОУ «Детский сад №93 «Звёздочка» (протокол от 19.12.2013 № 2).

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к педагогическим работникам дисциплинарного взыскания.

2 Задачи Комиссии

1. Урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

2. Профилактика конфликтных ситуаций в образовательной организации в сфере образовательных отношений;

3. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;

3. Принципы деятельности Комиссии

Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного;

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников – 3 человека;
- работников учреждения – 3 человека;

4.2. Члены комиссии, представляющие родителей (законных представителей) воспитанников, избираются на заседании совета родителей МАДОУ простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета родителей.

4.3. Члены Комиссии, представляющие работников, избираются на профсоюзном собрании коллектива МАДОУ простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива.

4.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.5. Комиссия считается сформированной и приступает к работе с момента избирания всего состава комиссии.

4.6. Комиссия формируется сроком на три года. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ.

10. МАДОУ не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

4.7. Полномочия члена Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Комиссии;
- в случае невозможности исполнения членом Комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение двух месяцев;
- в случае привлечения члена Комиссии к уголовной ответственности.

Полномочия члена Комиссии, являющегося педагогическим работником и состоящего с МАДОУ в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с МАДОУ.

4.8. Вакантные места, образовавшиеся в Комиссии, замещаются на оставшийся срок полномочий Комиссии.

4.9. Комиссию возглавляет председатель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Заведующий МАДОУ не может быть избран председателем Комиссии.

Комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

4.10. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

В случае отсутствия председателя, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Комиссии из их числа простым большинством голосов от общего числа членов или один из членов Комиссии по решению Комиссии.

4.11. Для ведения текущих дел члены Комиссии назначают секретаря, который отвечает за подготовку заседаний, ведение протоколов заседаний Комиссии и достоверность отражённых в нём сведений, а также за рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний Комиссии.

4.12. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, в связи поступившими в Комиссию обращениями от участников образовательных отношений.

4.13. Обращение в Комиссию могут направлять родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, заведующий МАДОУ.

Срок обращения в комиссию составляет 30 календарных дней со дня, когда участник (участники) образовательных отношений узнал (узнали) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

Комиссия обязана рассмотреть поступившее от участника (участников) образовательных отношений письменное заявление в течение десяти календарных дней со дня его подачи.

4.14. Заседания созываются председателем Комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания обладают также заведующий МАДОУ. Комиссия также может созываться по инициативе не менее чем 1/3 членов Комиссии.

- 4.15. При Комиссии могут создаваться подкомиссии. Составы подкомиссий утверждаются Комиссией. В подкомиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Комиссия сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы подкомиссии. Руководитель (председатель) любой подкомиссии является членом Комиссии.
- 4.16. Заседание правомочно, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, определенного настоящим Положением.
- При отсутствии на заседании Комиссии по уважительной причине члена Комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.
- Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
30. В случае если в Комиссию поступило обращение на её члена, он не принимает участия в работе Комиссии по рассмотрению соответствующего обращения.
31. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
32. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) родителей воспитанника (законных представителей) или работника МАДОУ информация об этом представляется заведующему МАДОУ для решения вопроса о применении к родителям воспитанника (законным представителям), работнику МАДОУ мер ответственности, предусмотренных законодательством.
33. В случае установления Комиссией факта совершения участником образовательных отношений действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.
34. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. И считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство участвующих в голосовании членов Комиссии.
35. В работе Комиссии может быть предусмотрен порядок тайного голосования, который устанавливается на заседании Комиссии.
36. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.
37. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
38. Член Комиссии, не согласный с её решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

39. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
40. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются заведующему МАДОУ, полностью или в виде выписок из протокола – заинтересованным лицам.
41. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
42. Заявление о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника рассматривается Комиссией в случае, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах.
43. Председатель Комиссии организует ознакомление педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, членов и других лиц, участвующих в заседании, с информацией, поступившей в Комиссию, и результатами её проверки.
44. Заседание Комиссии проводится в присутствии педагогического работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника или его представителя на заседание при отсутствии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие педагогического работника.
45. По итогам рассмотрения вопроса о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить, что педагогический работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;
 - установить, что педагогический работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует заведующему МАДОУ указать педагогическому работнику на недопустимость нарушения требований урегулирования конфликта интересов, либо применить к педагогическому работнику конкретную меру ответственности.
46. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу педагогического работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.
47. В Комиссию принимаются заявления по вопросам применения локальных нормативных актов МАДОУ.
48. По итогам рассмотрения вопроса применения локальных нормативных актов Комиссия принимает одно из следующих решений:
- установить соблюдение требований локального нормативного акта;
 - установить несоблюдение требований локального нормативного акта. В этом случае заведующий МАДОУ обязан принять меры по обеспечению соблюдения требования локального нормативного акта.

48. По итогам рассмотрения вопросов настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.
49. Решения Комиссии исполняются в установленные ею сроки.
50. Контроль исполнения решения, принятого Комиссией по рассматриваемому вопросу, осуществляется членом Комиссии, на которого этот контроль возложен Комиссией.
51. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты локальных нормативных актов МАДОУ, приказов или поручений заведующего МАДОУ.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 5.2. Изменения в настоящее положение вносятся Уполномоченным при согласовании с членами Комиссии, администрацией образовательной организации. Все поступившие предложения в обязательном порядке согласуются с членами Комиссии, администрацией образовательной организации.