

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад №93»
Протокол № 2 от 30.11.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МАДОУ «Детский сад №93»
В.А. Цигаричевой
Приказ № 55 от 4.12.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №93 «Звездочка»
Прокопьевского городского округа
(далее - Положение)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.64 п.3), письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

II. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. **Основные цели** создания консультационного центра:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. **Основные задачи** консультационного центра:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. **Принципы деятельности** консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

III. Организация деятельности и основные формы работы консультационного центра

- 3.1. Консультационный центр открывается на основании приказа заведующего дошкольным учреждением.
- 3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с педагогическим и медицинским персоналом ДОО. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОО.
- 3.4. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 3.5. Общее руководство консультационным центром возлагается на старшего воспитателя дошкольного учреждения.
- 3.6. Старший воспитатель дошкольного учреждения:
- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком работы;
 - определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов в консультационном центре;
 - обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.
- 3.6. Консультационный центр работает два раза в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО.
- 3.7. **Формы работы** консультационного центра, осуществляемые по запросу родителей:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
 - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО.

Консультирование осуществляется по следующим направлениям:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

IV. Права и обязанности сторон

- 4.1. Родители (законные представители) имеют право на:
- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
 - высказывание предложений на тему консультаций.
- 4.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

4.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

V. Документация консультационного центра

5.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

- Приказ заведующего дошкольным учреждением о создании консультационного центра.
- Положение о консультационном центре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93 «Звездочка».
- График работы консультационного центра.
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр.
- Журнал учёта работы консультационного центра.
- Анализ работы консультационного центра за год.

VI. Прочие положения

6.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

6.2.. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

6.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

6.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.